

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AR WARTENA

BIG-registraties: 29924049816

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, cognitief gedragstherapeut, EMDR Practitioner Europe, schematherapeut

Basisopleiding: psychologie

Persoonlijk e-mailadres: agaathwartena@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94104590

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Wartena

E-mailadres: agaathwartena@hotmail.com

KvK nummer: 96308524

Website: www.psychologenpraktijk-magnolia.nl

AGB-code praktijk: 94068958

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Magnolia richt zich op de behandeling van volwassenen. In mijn praktijk behandel ik o.a. angst- en stemmingsstoornissen, PTSS, somatoforme stoornissen, impulsregulatiestoornissen en persoonlijkheidsproblematiek en hechtingsproblemen (zich uitend in o.a. zelfbeeld problemen, interpersoonlijke problematiek, emotionele instabiliteit en impulsiviteit). Ik heb de afgelopen twintig jaar ervaring opgedaan in zowel de BGGZ als SGGZ.

Elke behandeling wordt zorgvuldig afgestemd op de cliënt en vastgelegd in een behandelplan volgens de zorgstandaarden van www.ggzstandaarden.nl.

Ik ben gecertificeerd in onder andere integratieve psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, imaginaire exposure en bokspsychotherapie.

Mijn brede expertise stelt mij in staat om efficiënt te werken met cliënten met complexe psychische problematiek. Ik behandel volwassenen van diverse leeftijden en culturele achtergronden. Wanneer richtlijnen niet toereikend zijn, stel ik een beredeneerde en onderbouwde psychotherapeutische aanpak samen. Ik hecht grote waarde aan het zorgvuldig hanteren van de therapeutische relatie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.R.Wartena

BIG-registratienummer: 29924049816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. Dallali-Benabdillah, GZ-Psycholoog
Diverse intervisiegroepen (team van big geregistreerde psychotherapeuten)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij twijfels over op- en afschaling
Onduidelijkheid/vragen over diagnose of behandelplan
Gestagneerde behandelingen
Morele kwesties
Consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost, GGZ crisisdienst (via de huisartsenpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Met cliënten is besproken dat zij via de huisartsenpost de crisisdienst kunnen inschakelen. De huisartsenpost maakt hier een inschatting in.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Janneke Veldhoen, Psychotherapeut
Doortje Cuijpers, Psychotherapeut
Bernadette Ammers, Psychotherapeut
Ahlam Dallali-Benabdillah, GZ-Psycholoog
Elvira van den Beemt, psychotherapeut
Nanda The, psychotherapeut, psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Mijn 2 intervisiegroepen zijn samengesteld conform de kwaliteitseisen van de beroepsverenigingen (schematherapie, VGCT, NVP).
In beide intervisiegroepen wordt gewerkt met een agenda en aanwezigheidslijst en we maken notulen.

Er is voldoende ruimte om te reflecteren op het eigen handelen en er worden zowel indicaties als lopende en complexe casuïstiek besproken. Daarnaast is er aandacht voor lopende zaken en veranderingen vanuit het beroepsveld. Ook oefenen we met elkaar (nieuwe) interventies.

We zien elkaar 1x per 4 a 6 weken. Hierbij voldoe ik aan de kwaliteitseisen zoals gesteld vanuit de beroepsverenigingen.

Ik overleg indien nodig met andere disciplines (huisarts, POH, verpleegkundig specialist, buurtteam).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijk-magnolia.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenpraktijk-magnolia.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn praktijk is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP), en valt onder het klachtenreglement van betreffende vereniging. Mocht u onverhoopt een klacht hebben, dan nodig ik u uit om er eerst met mij in gesprek te gaan. Mocht dit niet voldoende zijn dan kunt u over uw klacht contact opnemen met de NVP.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam regiebehandelaar: Ahlam Dallali-Benabdillah, GZ-psycholoog

BIG-registraties: 89924043825

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijk-magnolia.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich telefonisch of via e-mail bij mij aanmelden. Ook kan via de website het contactformulier ingevuld en verzonden worden. Ik neem dan telefonisch contact met de cliënt op om de hulpvraag helder te krijgen. Als de indicatie passend is, maken we een afspraak voor een intakegesprek (1 of 2 gesprekken). Na het intakegesprek volgt een adviesgesprek waarin o.a. de diagnose en het behandelplan wordt besproken. De conclusie van de intake wordt vastgelegd in een indicatiestellingsbrief, die bij toestemming van de cliënt aan de huisarts wordt gestuurd.

Mocht in de intake duidelijk worden dat mijn behandelaanbod niet aansluit bij de hulpvraag, denk ik mee welke andere hulp passend is.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Alle communicatie, ook de planning en afspraken met de cliënt, vindt plaats met mij persoonlijk. Er zijn in de praktijk geen tussenpersonen aanwezig. Er is altijd sprake van zeer korte communicatielijnen.

Aan het begin van het traject wordt het behandelplan besproken met cliënt. Gedurende het traject zullen de wensen, doelen en voortgang van cliënt besproken en geëvalueerd worden. Soms gebeurt dit middels vragenlijsten (ROM). Aan het einde van de behandeling wordt de huisarts opnieuw via brief op de hoogte gesteld van de stand van zaken, indien cliënt hier bij start van behandeling toestemming voor heeft gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord dmv voortgangsbesprekingen / evaluatiegesprekken. In deze gesprekken wordt o.a. het behandelplan besproken. Het behandelplan is de leidraad van de behandeling, maar kan aangepast worden als dit nodig is. Op de evaluatiemomenten neem ik vaak een of meerdere vragenlijsten af (ROM-meting) om de voortgang te monitoren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 maanden is er een voortgangsbespreking / evaluatiegesprek. Naasten worden soms ook (altijd in samenspraak met de cliënt) uitgenodigd om de evaluatiegesprekken bij te wonen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling tussentijds met cliënt, tijdens de evaluatiegesprekken en bij afsluiting.

Na afsluiting van behandeling wordt de CQI verstuurd (klanttevredenheidsvragenlijst).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Agaath Wartena

Plaats: Nieuwegein

Datum: 22-04-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja